



 Veranstaltungsagentur Wieloch, Breite Straße 1, 15907 Lübben (Spreewald)

Veranstaltungsagentur Wieloch  
Breite Straße 1  
15907 Lübben (Spreewald)

Datum: \_ . \_ . \_

Anmeldung zum: **15. Brandenburger Dorf- und Erntefest in Neuzelle, am 08.09.2018,**  
**Marktzeiten 10 - 18 Uhr**

Name: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Plz/Ort: \_\_\_\_\_ Ust-Id-Nr: \_\_\_\_\_

Sortiment: \_\_\_\_\_

Standbreite: \_\_\_\_\_ m Standtiefe: \_\_\_\_\_ m

Kosten pro lfd. Meter/Tag in Euro: 5,00 für Handwerker (mit Vorführung), 20,00 Sonstige, 35,00 Imbissversorgung,  
50,00 für Getränke und Eis

Mietstand: 3 x 2 m (offen mit Tisch und Plane), bitte Anzahl eintragen: \_\_\_\_\_  
(Ausleihkosten pro Stand/Tag: 30,- Euro, zuzüglich MwSt, Ansicht unter: [www.wieloch-verlag.de](http://www.wieloch-verlag.de))

Stromanschluss: 220 V: \_\_\_\_\_ Anzahl, 400 V 16 A: \_\_\_\_\_ Anzahl, 400 V 32 A: \_\_\_\_\_ Anzahl

Stromleistung: \_\_\_\_\_ KW (unbedingt angeben) Kosten für Stromanschlüsse, je Anschluss 220 V: 30,- Euro, 380 V 16 A: 50,- Euro,  
380 V 32 A: 60,- Euro (die Anschlüsse können bis zu 50 m entfernt sein)

Wasserbedarf:  ja  nein (ankreuzen) Es befinden sich auf dem Festgelände Standrohre, die nicht mit Schläuchen belegt werden  
dürfen. Sollten sie einen festen Wasseranschluss benötigen bitte gesondert anfragen.

Alle Preise in Euro, zuzüglich 19% MwSt. Umseitig aufgeführte Auflagen sind Bestandteil dieser Anmeldung, Jeder  
Standbetreiber hat sie gelesen und verpflichtet sich mit seiner Unterschrift diese Auflagen zu erfüllen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Standbetreiber

## Anlage: Auflagen für diese Veranstaltung

Folgende Auflagen sind neben den allgemeinen gesetzlichen Vorschriften für Märkte und Volksfeste, die unbedingt eingehalten werden müssen, Bestandteil der Standmietvereinbarung:

1. Ein verbindlicher Standmietvertrag kommt erst mit Zusendung der Standplatzunterlagen zustande. Ein Anspruch auf seinen Standplatz hat der Standbetreiber erst mit Zahlung der Standgebühren. Eine Abweichung des Standplatzes, von dem in den Standplatzunterlagen zugewiesenen Standplatz, kann in Ausnahmefällen vorkommen, berechtigt den Standbetreiber aber nicht zu Kürzungen oder Rückforderung der Standgebühren.
2. Die Markt-Zeiten sowie Standöffnungszeiten werden an allen Veranstaltungstagen von 10.00 bis 18.00 Uhr festgesetzt. Ein Auf- und Abbau, das Befahren des Festbereiches sowie alle anderen Störungen des Markt- oder Veranstaltungsablaufes während dieser Zeit ist untersagt und wird im Wiederholungsfall mit sofortigen Platzverweis und Ausschluss von weiteren Veranstaltungen geahndet. Das Öffnen seines Standes während dieser Zeit ist unbedingt sicher zu stellen. Nach den o. g. Zeiten bleibt es jedem Standbetreiber freigestellt bis maximal zum Veranstaltungsende zu öffnen. Er kann aber keinen Anspruch daraus geltend machen.
3. Jeder Händler oder Aussteller muss sich ausweisen können. An jedem Stand ist gut sichtbar ein Namens- bzw. Firmenschild mit Name, Vorname, gegebenenfalls Firmenbezeichnung und Anschrift anzubringen. Waren für die eine Preisauszeichnungspflicht besteht sind mit Preisschildern zu versehen.
4. Alle notwendigen Genehmigungen zum Betreiben seines Standes hat der Standbetreiber mitzuführen. Er ist für die Einhaltung der gesetzlichen- und Gesundheitsbestimmungen selbst verantwortlich. Eine Marktfestsetzung ist mit Erteilung einer Standgenehmigung eingeholt, Genehmigungen für den Ausschank von Getränken (Gestattung) und andere Sondergenehmigungen sind von jedem Standbetreiber selbst bei der zuständigen Behörde auf seine Kosten einzuholen.
5. Es dürfen nur Waren angeboten und verkauft werden, die beim Veranstalter oder dessen Beauftragten vorher schriftlich angemeldet wurden.  
Bei Zuwiderhandlungen wird ein sofortiger Platzverweis ausgesprochen. Der Verkauf von Büchern, Tonträgern, Zeitschriften, Symbolen und Emblemen des „Dritten Reichs“ sowie der Verkauf von Waffen und Kriegsspielzeug ist grundsätzlich untersagt.
6. Jeder Händler oder Aussteller ist verpflichtet, die zur Sicherung und zum Schutz der Besucher und seines Eigentums notwendigen Maßnahmen selbst zu treffen und etwaige Schadensersatzansprüche Dritter selbst zu regeln, Schadensersatzansprüche an den Veranstalter oder dessen Beauftragten sind nur beim Nachweis von grob fahrlässigen Verhalten zulässig.
7. Alle im Zusammenhang mit der Betreibung seines Standes anfallenden Schäden und Verunreinigungen am öffentlichen Verkehrsraum und an den gemieteten Ständen sind vom Standbetreiber auf seine Kosten zu beseitigen. Sollten trotzdem Schäden oder Verunreinigungen festgestellt werden, werden diese auf Kosten des Standbetreibers beseitigt.
8. Einrichtungen der Löschwasserversorgung dürfen nicht zugestellt oder überbaut werden. Eine Rettungsgasse von mindestens drei Meter ist unbedingt frei zu halten. Stände mit offenem Feuer (auch Gasbrenner) haben einen Feuerlöscher, gut sichtbar am Stand vorzuhalten.
9. Jeglicher Abfall ist vom Standbetreiber am und um seinen Standplatz während und nach der Veranstaltung auf seine Kosten zu sammeln und ordnungsgemäß zu entsorgen.
10. Strom und Wassergebühren sind in dem Rechnungsbetrag enthalten, ein Schadensersatzanspruch für einen eventuellen Ausfall oder Störung dieser Medien wird von vornherein ausgeschlossen. Alle stromführenden Teile müssen der DIN EN 60529 entsprechen, defekte Stromkabel oder Anschlüsse werden auf Kosten des Standbetreibers unbrauchbar gemacht.
10. Muss die Agentur auf Grund höherer Gewalt die Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Standbetreiber keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass des Rechnungsbetrages. Die Agentur haftet für keinerlei witterungsbedingte Einschränkungen.
11. Wer nach der fristgerechten Kündigungszeit von diesem Standmietvertrag zurücktritt hat einen Entschädigungsbetrag von 25 % des gesamten Rechnungsbetrages an die Agentur zu zahlen, bei Rücktritt innerhalb einer Woche vor Veranstaltungsbeginn oder nicht erscheinen besteht eine Zahlungsverpflichtung von 100 % des gesamten Rechnungsbetrages. Sollte eine Kassierung am Veranstaltungstag in Bar erforderlich werden, wird ein Verwaltungsentgelt von 10% des Rechnungsbetrages erhoben.
12. Den Anweisungen des Ordnungspersonals, der Veranstalter und dessen Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten, bei Zuwiderhandlungen wird ein sofortiger Platzverweis ausgesprochen.

Bei Fragen und Problemen vor und während der Veranstaltung bitte die 01 71 / 97 10 334 anrufen.